

QUY TRÌNH
Tổ chức hội nghị cấp trường

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐNT ngày/..../202... của Hiệu trưởng
Trường Đại học Ngoại ngữ – Tin học Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Số hiệu quy trình: QT04/ĐNT-KHCN

II. Lưu đồ quy trình

Bước	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp thực hiện	Tiến trình	Thời hạn	Tên tài liệu/văn bản và ký hiệu biểu mẫu - nếu có
1.	Đơn vị tổ chức hội nghị	Lập kế hoạch đề xuất tổ chức hội nghị cấp trường và trình ký	Theo kế hoạch	BM01.QT04/ĐNT-KHCN
2.	Phòng ĐTSĐH-KHCN, Phòng KH-TC, BGH, HĐT	Phê duyệt	3-7 ngày làm việc	
3.	Các đơn vị có liên quan	Tiến hành tạm ứng kinh phí tổ chức, đăng thông báo nhận bài, phân công phản biện, ...	Theo kế hoạch	BM02.QT04/ĐNT-KHCN
4.	Các đơn vị có liên quan	Biên tập hoàn chỉnh kỹ yếu điện tử (e-proc) và gửi P. ĐTSĐH-KHCN	Theo kế hoạch	
5.	P. ĐTSĐH-KHCN	Đăng ký yếu e-proc trên website HUFLIT SCE	Trước thời gian diễn ra hội thảo	
6.	Các đơn vị có liên quan	Tổ chức hội nghị cấp trường	Theo kế hoạch	
7.	Ban tổ chức hội nghị	Kết thúc hội nghị, ban tổ chức có báo cáo tổng kết gửi về P. ĐTSĐH-KHCN và thanh quyết toán kinh phí hội thảo	1 tuần sau khi kết thúc hội thảo	BM03.QT04/ĐNT-KHCN

III. Diễn giải

Bước 1: Đơn vị tổ chức hội nghị lập kế hoạch tổ chức hội nghị cấp trường và trình ký.

Bước 2: Các đơn vị chức năng liên quan, lãnh đạo Trường phê duyệt kế hoạch trong thời từ 3-7 ngày làm việc.

Bước 3: BTC và các ban chuyên môn nhận bài, phân công phản biện, theo dõi kết quả phản biện, nhận bài sau chỉnh sửa.

Bước 4: Ban chuyên môn biên tập, hoàn chỉnh kỹ yếu điện tử (e-proc) và gửi bài về P. ĐTSĐH-KHCN.

Bước 5: P. ĐTSĐH-KHCN đăng ký yếu e-proc trên website HUFLIT SCE.

Bước 6: Tổ chức hội thảo theo kế hoạch.

Bước 7: Kết thúc hội nghị, BTC họp rút kinh nghiệm, làm báo cáo tổng kết hội thảo, thanh quyết toán kinh phí hội thảo và giới thiệu bài báo để xem xét đăng trên Tạp chí KH HUFLIT (HJS).

IV. Lưu trữ hồ sơ

Tên hồ sơ/văn bản	Thời hạn lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
Hồ sơ tổ chức hội thảo	05 năm	P. ĐTSĐH-KHCN
Báo cáo tổng kết hội thảo, kỹ yếu điện tử	05 năm	P. ĐTSĐH-KHCN
Báo cáo thanh quyết toán kinh phí	Theo quy định	P. KH-TC

**TRƯỞNG PHÒNG
ĐTSĐH-KHCN**

**TRƯỞNG PHÒNG
KT-BĐCLGD**

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phi Khứ

Lê Thị Tuyết Anh

Nguyễn Anh Tuấn