

QUY TRÌNH
Tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề

*(Kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐNT ngày/..../202... của Hiệu trưởng
Trường Đại học Ngoại ngữ – Tin học Thành phố Hồ Chí Minh)*

I. Số hiệu quy trình: QT02/ĐNT-KHCN

II. Lưu đồ quy trình

Bước	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp thực hiện	Tiến trình	Thời hạn	Tên tài liệu/văn bản và ký hiệu biểu mẫu - nếu có
1.	Đơn vị tổ chức tọa đàm/báo cáo chuyên đề	Lập kế hoạch đề xuất tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề và trình ký	Theo kế hoạch	BM01.QT02/ĐNT-KHCN
2.	Phòng ĐTSĐH-KHCN, Phòng KH-TC, BGH, HĐT	Phê duyệt	3-7 ngày làm việc	
3.	Đơn vị tổ chức tọa đàm/báo cáo chuyên đề	Tiến hành công tác chuẩn bị tổ chức tọa, đàm, báo cáo chuyên đề	Theo kế hoạch	
4.	Đơn vị tổ chức tọa đàm/báo cáo chuyên đề	Biên tập hoàn chỉnh nội dung tọa đàm, báo cáo chuyên đề và gửi P. ĐTSĐH-KHCN.	Theo kế hoạch	
5.	P. ĐTSĐH-KHCN	Đăng nội dung tọa đàm, báo cáo chuyên đề trên website HUFLIT SCE	Trước thời gian diễn ra tọa đàm	
6.	Đơn vị tổ chức tọa đàm/báo cáo chuyên đề	Tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề	Theo kế hoạch	
7.	Đơn vị tổ chức tọa đàm/báo cáo chuyên đề	Kết thúc tọa đàm, đơn vị tổ chức gửi báo cáo tổng kết về P. ĐTSĐH-KHCN và thanh quyết toán kinh phí hội thảo tại Phòng KH-TC.	1 tuần sau khi kết thúc tọa đàm	BM02.QT02/ĐNT-KHCN

III. Diễn giải

1. Căn cứ nhiệm vụ khoa học công nghệ của năm học, đơn vị tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề lập kế hoạch tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề (BM01.QT02/ĐNT-KHCN) trình phê duyệt.
2. Phòng ĐTSĐH-KHCN, Phòng KH-TC, BGH, HĐT căn cứ tình hình thực tiễn xem xét phê duyệt thực hiện.
3. Sau khi phê duyệt kế hoạch, đơn vị tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề tiến hành các công tác chuẩn bị theo kế hoạch.
4. Đơn vị tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề chuẩn bị nội dung báo cáo gửi đến Phòng ĐTSĐH-KHCN để đăng website
5. Tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề
6. Tổng kết, rút kinh nghiệm, gửi báo cáo tổng kết về P. ĐTSĐH-KHCN và thanh quyết toán kinh phí hội thảo tại Phòng KH-TC.

IV. Lưu trữ hồ sơ

Tên hồ sơ/văn bản	Thời hạn lưu trữ	Đơn vị lưu trữ
Hồ sơ tổ chức tọa đàm, báo cáo chuyên đề	05 năm	Đơn vị tổ chức, P. ĐTSĐH-KHCN, P.KH-TC
Báo cáo tổng kết	05 năm	Đơn vị tổ chức, P. ĐTSĐH-KHCN
Báo cáo thanh quyết toán kinh phí	Theo quy định	P. KH-TC

**TRƯỞNG PHÒNG
ĐTSĐH-KHCN**

**TRƯỞNG PHÒNG
KT-BĐCLGD**

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phi Khứ

Lê Thị Tuyết Anh

Nguyễn Anh Tuấn